

高等学校等の先生方へ

(一般選抜)

調査書の作成のあたっての注意事項を準備しました。
これらを参考にして、もれのないよう、書類を作成してください。

【注意事項】

- 1 記入にあたっては、この注意事項以外に、募集要項を熟読の上、作成してください。
- 2 提出書類に、不足や記入もれなどの不備があった場合、書類は受け付けられません。
また、不足・記入もれなどによる差し替えは、本学から指摘のあったものを除き、認めておりません。
志願者に渡す際には、不足・もれがないよう、再度確認をお願いします。
- 3 在学（出身）学校にて厳封願います。
- 4 調査書は、「大学入学者選抜実施要項」に記載の様式により作成してください。
- 5 卒業後、一定の期間を経過したため調査書を作成できない場合は、「卒業証明書」「成績証明書」及び出身学校が発行する理由書（様式任意）が必要になります。

※ 調査書の不足・記入もれ等による書類の不受理は、当該志願者の不利益となります。くれぐれもご注意願います。

不明な点がありましたら、お問い合わせください。

東北大学教育・学生支援部アドミッション課入学者選抜係

TEL 022-795-4800 FAX 022-795-4805

（月～金曜日（年末年始・祝日は除く）：午前9時～12時、午後1時～5時）

表



別紙様式
(表)

調 査 書

※		※		※		※	
1. ふりがな		昭和 平成		年 月 日 生		所 町 村 丁 目 番 号	
学 校 名	国立 公立 私立	高 等 学 校 中 等 教 育 学 校 特 別 支 援 学 校 (分 校)				昭 和 平 成 合 和	入 学 , 編 入 学 , 転 入 学 (第 学 年)
		全 ・ 定 ・ 通 普 通 ・ 専 門 () ・ 総 合				昭 和 平 成 合 和	卒 業 年 月 卒 業 見 込
2. 各 教 科 ・ 科 目 等 の 学 習 の 記 録							

記入もれ、○の囲み忘れにご注意ください。

・ 単位数の誤り
・ 集計誤り
にご注意ください。

計													
3. 各 教 科 の 評 定 平 均 値	教 科	国 語	地 理	歴 史	公 民	数 学	理 科	保 健 体 育	芸 術	外 国 語	普 ・ 家 庭	普 ・ 情 報	全 体 の 評 定 平 均 値
	平均値												
	教 科												
	平均値												
4. 学 習 成 績 概 評		成 績 段 階 別 人 数											
A	段階	A	人	B	人	C	人	D	人	E	人	合 計	(人)

裏
→

8.	活 動 内 容	
総 合 的 な 学 習 の 時 間 の 内 容 ・ 評 価	評 価	
9.	備 考	
この調査書の記載事項 令 和 年 月		
学 校 名		
所 在 地		
校 長 名		
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; margin-right: 10px;"></div> <div> 印 記載責任者職氏名 </div> </div>		

日付の記入漏れ、誤記入のないようご注意ください

校長、記載責任者について、氏名の記載もれ、印もれ等のないようご注意ください。

※ 調査書は両面一枚で作成することとなっていますが、やむを得ない事情により両面一枚のほか別紙を添付する必要がある場合は、ホチキス留めの上、ご提出ください。