

東北大学地域枠入試に出願予定の皆さんへ

出願書類の記入例と注意事項を準備しました。
この記入例・注意事項を参考にして、記入もれなどのないよう、出願書類を作成してください。

本学所定の様式は、アドミッション機構ウェブサイトからダウンロード（自筆又は文字入力して作成）し、白色の A4 用紙に印刷して使用してください。

※様式によっては両面印刷を必要とするものもあります。

【注意事項】

- 1 記入にあたっては、この記入例以外にも、募集要項を熟読の上、出願書類を作成してください。
- 2 各書類は、自筆（鉛筆書きは不可）又は文字入力して作成したものを提出してください。
自筆の場合は、黒ペンを使ってはっきりと判読できるように記入してください。なお、消せる筆記具を使ってはいけません。
- 3 誤って記入した場合は、誤った部分を二重線で消し、余白部分に修正内容がはっきり分かるよう、朱書きで訂正してください。
訂正印は不要です。
- 4 出願書類に、不足や記入もれなどの不備があった場合、出願は受け付けません。
また、提出された出願書類は、記載内容の変更、出願書類の追加提出はできません。

※出願書類を郵送する前に、もう一度見直してください。

（宛名ラベルとともに印刷した、チェックリストを活用してください）

※出願書類は、1月20日（火）～1月23日（金）午後5時 大学に必着です。
この期日までに到着しない場合、出願は受け付けませんので、注意してください。

不明な点がありましたら、お問い合わせください

東北大学教育・学生支援部アドミッション課入学者選抜係

TEL 022-795-4800 FAX 022-795-4805

（平日の午前9時～午後5時（正午～午後1時は除く））

目 次

項 目 名	ページ
① 入学志願書	1
② 写真票	1
③ 大学入学共通テストの成績請求チケット	2
④ 志願理由書	3
⑤ 活動報告書・自己評価書	4
⑥ 英語の資格・検定試験の成績証明書等	5
⑦ 調査書	5
⑧ 志願書評価書	5
⑨ 入学検定料	6
⑩ 住民票等	6
⑪ 出願書類チェックリスト	7

①入学志願書

- 東北大学アドミッション機構ウェブサイトに掲載されているTAO出願Directionを参照し、TAO出願サイトで出願完了後、当該書類をダウンロードし、A4判・カラー印刷したものを提出してください。

②写真票

- 東北大学アドミッション機構ウェブサイトに掲載されているTAO出願Directionを参照し、TAO出願サイトで出願完了後、当該書類をダウンロードし、A4判・カラー印刷したものを提出してください。
- 写真は、3か月以内に撮影した志願者本人が判別できるもので、正面向き・上半身無帽・無背景（背景や柄がないもの）とします。

③大学入学共通テストの成績請求チケット

令和8年度大学入学共通テスト成績請求チケット「国公立総合型選抜用」の写真、もしくはスキャンしたデータをTAO出願サイトにアップロードし、印刷のうえ、他の書類と併せて郵送してください。（以下は、TAOでの出願時に表示される画面です。）

令和8年度大学入学共通テスト成績請求チケット「国公立総合型選抜用」

* 必須項目

令和8年度大学入学共通テスト成績請求チケット「国公立総合型選抜用」*

パスワード付きPDFファイルは提出しないでください。



ファイルをドラッグ&ドロップするかここをクリックしてください。

アップロードできるファイルの拡張子は .png .jpeg .jpg .pdf です。ファイルサイズの上限は20MBです。

PDFのアップロードにつきましては、現在プレビュー機能はありません。

また提出完了後であれば、出願詳細 画面にある「出願データ」ボタンをクリックし、ダウンロード一覧 画面より出願データをダウンロードすることで出願内容を確認できます。

氏名*

東北 太郎

文字数: 0 / 200

【願書に入力した氏名と同じ表記で入力してください。】姓と名の間は半角スペースで1文字分空けて入力してください。漢字圏の方は漢字で、英語圏の方は英語で入力してください。(例1：東北太郎、例2：Tohoku Taro)

生年月日*

2008年2月5日

④ 志願理由書

志願理由書の様式は、東北大学アドミッション機構ウェブサイトからダウンロードし、文字入力して作成することができます。

令和 8 年度(2026 年度) 東北大学地域枠入試

志 願 理 由 書

※

※印の欄は記入しないでください。

志願者氏名	志願学部	志願学科	募集単位
(フリガナ) トウホク タロウ 東北 太郎	医学部	医学科	<input type="checkbox"/> 宮城県地域枠 <input type="checkbox"/> 岩手県地域枠 どちらか一方にレ印を付してください。

1

1枚に収まるよう記入してください。
裏面は使用しないでください。

志願する募集単位にレ印を
記入してください。

5

10

15

20

⑤活動報告書・自己評価書

活動報告書・自己評価書の様式は、東北大学入試センターウェブサイトからダウンロードし、文字入力して作成することができます。
この場合、**必ず両面印刷**して、提出してください。

必ず両面印刷してください。

令和8年度(2026年度) 東北大学地域枠入試



活動報告書・自己評価書

※

※印の欄は記入しないでください。

志願者氏名	志願学部	志願学科	募集単位
(フリガナ) トウホク タロウ 東北 太郎	医学部	医学科	<input type="checkbox"/> 宮城県地域枠 <input type="checkbox"/> 岩手県地域枠 どちらか一方にレ印を付してください。

① 高校時代(あるいはそれ以降)の学業や課外活動・校外活動について、1枚に収まる程度に記述してください

② 活動の成果等を証明する書類を添付する必要はありません

志願する募集単位
にレ印を記入してください

※必ず両面印刷してください

記入上の注意事項 (活動報告書・自己評価書)



- 本書類は、高校時代(あるいはそれ以降)の学業や課外活動・校外活動について、やり遂げたとあなたが自信を持って言えることを記述してください。(1枚に収まる程度)
- 活動の成果等を証明する書類を添付する必要はありません。

⑥英語の資格・検定試験の成績証明書等

- 英語の資格・検定試験の成績証明書等があれば，提出することができます（A4判にコピー）

⑦調査書 及び ⑧志願者評価書

- 在学（出身）学校に作成を依頼してください。
- 在学（出身）学校において封筒に入れて厳封したものを提出してください。
開封されているものは無効となります。
- 教員向けの記入例も東北大学アドミッション機構ウェブサイトに掲載していますので，作成を依頼する際に，合わせて教員にお知らせしてください。

⑨入学検定料

- 入学検定料を，銀行窓口やATM（金融機関，コンビニエンスストア），インターネットバンキング等をご利用のうえ，下記により納付し，ATMの利用明細（写）又はインターネットバンキングの振込完了画面のハードコピーを提出してください。
- 振込手数料については，出願者本人の負担となります。

※納付の際，振込依頼人名の欄には，必ず出願者本人のカナ氏名を登録すること。

※振込先口座情報，金額，振込日，振込依頼人名等がわかるものを提出すること。詳細は，募集要項に記載していますので，必ずご確認ください。

⑩住民票等

- 出願要件①（２）に該当する者は，その事実を証明する書類として住民票等を提出してください。

※必要な書類等の詳細は，募集要項に記載していますので，必ずご確認ください