

【講師派遣・大学見学】申込から実施までの流れ

① ウェブサイトで講師派遣・大学見学について
申込方法・注意事項を確認
(高校)



② 申込書の送付 (メール)
(高校⇒東北大学アドミッション課)



③ 講師派遣・大学見学受入れについて学部へ照会
(アドミッション課⇒学部)



④ 講師派遣・大学見学受入れ可否について回答
(東北大学アドミッション課⇒高校)

講師派遣・大学見学実施可の場合



⑤ 依頼文書の送付
(高校⇒東北大学アドミッション課)



- ・講師との打合せ (高校⇒派遣教員)
- ・見学当日のスケジュール・内容等打合せ (高校⇒学部担当係)

申込は実施希望日の2ヶ月前までをお願いします。

ただし、教育学部、経済学部、工学部 機械知能・航空工学科の講師派遣および工学部全学科の大学見学は3ヶ月前までにお申し込みください

申込から約1か月後に正式な回答をいたします。

ただし、工学部の講師派遣については場合により回答まで1ヶ月半程度かかることがあり、特に7～8月にいただいた申込は、9月下旬以降の回答になる場合があります。

総長宛と講師宛（見学の場合は総長あてのみ）に正式な依頼文書を送付していただきます。